



I nostri valori

La nostra voce

Le nostre persone e il nostro luogo di lavoro

I nostri migliori interessi

La nostra attività nel modo giusto

I nostri impegni



# Codice di condotta





# Lettera del nostro CEO

Operare con integrità è un principio guida di Dover. È al centro dei nostri valori condivisi, ossia elevati standard etici, trasparenza e fiducia, e del nostro Codice. Riflette il nostro impegno ad agire nel modo giusto, un impegno che ognuno di noi deve assumersi ogni giorno.

L'integrità è sia la cosa giusta da fare... che un buon affare. Il nostro impegno all'integrità ci ha permesso di ottenere la fiducia dei nostri clienti, azionisti, dipendenti e delle comunità in cui operiamo. Siamo un'azienda migliore perché siamo un'azienda etica.

Il Codice incarna i nostri elevati standard etici e fornisce un quadro di riferimento per la nostra condotta, le interazioni con gli altri e il nostro processo decisionale. Sebbene il Codice non fornisca una risposta ad ogni situazione che potreste incontrare, potrete utilizzarlo come risorsa. Lasciatevi guidare dai valori e dai principi che trovate in esso.

Voglio anche incoraggiarvi a parlare apertamente in caso di domande o dubbi. Potete rivolgervi al supervisore o a un'altra risorsa di Dover indicata nel nostro Codice. Tratteremo le segnalazioni di presunti comportamenti illeciti con la massima riservatezza possibile e vieteremo le ritorsioni nei confronti di coloro che segnalano sospette condotte scorrette in buona fede.

Vi invitiamo a prendere visione del Codice e a rispettarlo, proprio come ho fatto io. Abbiamo tutti la responsabilità di sostenere la nostra cultura etica e la nostra preziosa reputazione. Ciò ha reso Dover l'azienda che è oggi e ci aiuterà ad essere l'azienda che vogliamo essere in futuro.

Cordialmente,

Rich Tobin





# Sommario

## I nostri valori

Scopo .....	4
Ambito di applicazione.....	5
Livello manageriale e superiore.....	6

## La nostra voce

Come ottenere assistenza e segnalare i problemi.....	7
Linea di assistenza globale .....	8
Politica di non ritorsione.....	8
Indagini.....	8
Conseguenze delle violazioni del Codice.....	8
Clausole di esonero.....	8

## Le nostre persone e il nostro luogo di lavoro

Diversità e inclusione.....	9
Discriminazione .....	10
Molestie.....	10
Diritti umani .....	11
Sicurezza .....	11
Privacy dei dati e protezione dei dati personali.....	13

## I nostri migliori interessi

Apparecchiature tecnologiche.....	15
Proprietà intellettuale.....	15
Informazioni riservate .....	16
Comunicazioni elettroniche .....	17
Gestione degli archivi .....	17
Social media.....	17
Rispondere alle richieste della stampa.....	17

## La nostra attività nel modo giusto

Conflitti di interessi .....	18
Opportunità aziendali .....	20
Contributi politici e di beneficenza .....	21
Collaborazione nell'ambito di indagini e audit ...	21
Anticoncussione e anticorruzione .....	22
Regali aziendali, intrattenimento e ospitalità....	22
Interazioni con le amministrazioni pubbliche ...	23
Selezione e impiego di terze parti .....	23

Il nostro Codice si applica a tutti i dipendenti e direttori di Dover. Nel corso del Codice, il termine "Dover" si riferisce a Dover Corporation e a tutte le sue affiliate. Il termine "noi" o "ci" può essere associato a Dover, a un'affiliate specifica o ai relativi dipendenti, a seconda del contesto nel quale è utilizzato.

## I nostri impegni

Accuratezza della documentazione aziendale... ..	25
Lotta al riciclaggio di denaro .....	25
Insider trading .....	26
Onestà nella conduzione di affari .....	27
Acquisizione di informazioni su società concorrenti .....	27
Ambiente .....	27
Leggi in materia di antitrust e concorrenza.....	28
Trade compliance .....	29

Il presente Codice non altera i nostri termini e condizioni di impiego, né crea diritti contrattuali per voi o altri. Né l'adozione del presente Codice né la descrizione delle sue disposizioni costituisce una garanzia di piena conformità al presente Codice.



# I nostri valori

## I nostri valori

Scopo .....	4
Ambito di applicazione .....	5
Livello manageriale e superiore .....	6

## Scopo

Conduciamo la nostra attività con onestà, integrità e rispetto per i nostri dipendenti. Il nostro Codice di condotta (il nostro “Codice”) funge da guida per aiutarci a prendere buone decisioni aziendali, a trattare i soggetti con cui conduciamo affari in modo corretto e a concludere affari nel modo giusto.

La comprensione e il rispetto del nostro Codice sono fondamentali nel mantenimento della cultura e della reputazione di Dover. Nel Codice sono disponibili numerose risorse che vi aiuteranno a prendere le migliori decisioni possibili nel corso della conduzione degli affari.

Tuttavia, il nostro Codice non fornirà una risposta a tutte le situazioni che potreste incontrare. Il Codice è il quadro di riferimento per prendere decisioni etiche e dovrebbe essere usato come guida al processo decisionale. È importante porsi le domande della “Guida al processo decisionale etico” nella pagina seguente e, se necessario, chiedere indicazioni; fare riferimento alla sezione **“Porre le domande ed esporre i dubbi”** seguente per maggiori informazioni.



## Ambito di applicazione

Tutti noi giochiamo un ruolo fondamentale nel promuovere la nostra cultura etica e le nostre pratiche aziendali. Ciò riguarda i dipendenti part time e full time di Dover e i relativi segmenti, le piattaforme, le società operative e le affiliate a livello globale, oltre al Consiglio di amministrazione di Dover. Quando nel Codice ci si riferisce a Dover, tutti noi siamo inclusi: siamo tutti guardiani del Codice, a prescindere dalla nostra ubicazione, posizione o società operativa. Quindi, dobbiamo rispettare tutti le stesse regole. Agendo in questo modo, contribuiamo a creare una Dover migliore e più forte.

Inoltre, Dover si avvale di partner esterni (distributori, fornitori, consulenti, agenti e altri fornitori di servizi) che si sforzano di agire in modo coerente con il nostro Codice e altre politiche applicabili. Ci rifiutiamo di condurre affari con terze parti che violano i nostri elevati standard o che sminuiscono i valori per cui lottiamo.



**Fermatevi e pensate se sentite:**

“

*Dobbiamo fare tutto il necessario.*

”  
*Nessuno lo scoprirà.*

*Il nostro concorrente fa così.*

*È così che fanno affari qui.*

”

## Guida al processo decisionale etico

**Vi sembra giusto?**

.....

**È legale?**

.....

**Questa situazione è coerente al nostro Codice, ai nostri Valori e alle nostre politiche?**

.....

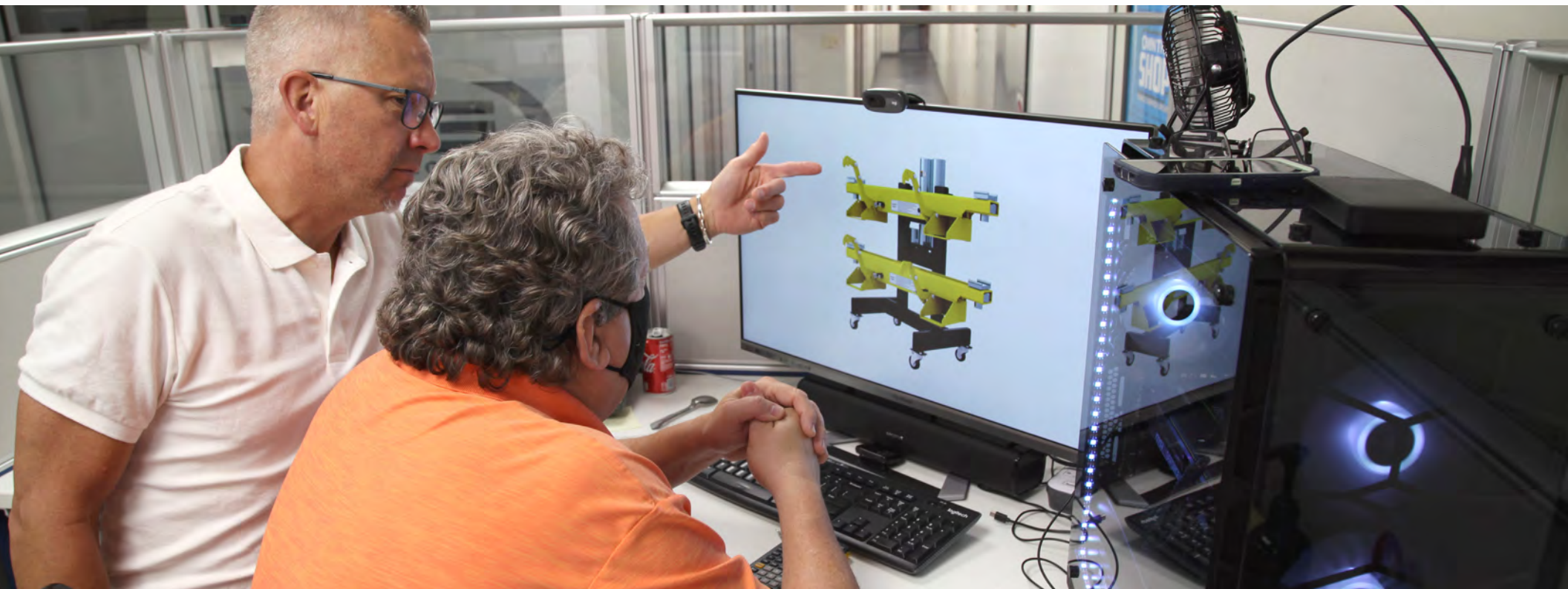
**Se le mie decisioni/azioni venissero rese pubbliche, sarei ancora d'accordo su di esse?**

.....

**NO**

**Penso che questa situazione possa avere un impatto negativo su Dover, sui nostri clienti, sui partner aziendali, sui colleghi e/o sulla comunità?**

**SÌ**



## Livello manageriale e superiore

In quanto dipendenti di livello manageriale o superiore, ci aspettiamo di più da voi. Influenzate direttamente i dipendenti con le vostre azioni, le vostre parole e i segnali non verbali. Avete il maggiore impatto sul fatto che i dipendenti credano che fare la cosa giusta faccia parte della nostra cultura.

## Aspettative del responsabile

- Dare l'esempio
- Assicurarsi che i dipendenti abbiano letto e compreso il nostro Codice, garantendo il completamento della formazione/certificazione annuale
- Completare prontamente tutta la formazione assegnata e assicurarsi che i propri dipendenti facciano lo stesso
- Fornire formazione su etica e compliance come richiesto
- Offrire guida e supporto ai propri dipendenti
- Non vendicarsi contro nessuno per aver segnalato problemi alla dirigenza
- Garantire che tutte le preoccupazioni sollevate dai dipendenti siano prese sul serio e affrontate tempestivamente



# La nostra voce

## La nostra voce

Come ottenere assistenza e segnalare i problemi.....	7
Linea di assistenza globale .....	8
Politica di non ritorsione.....	8
Indagini.....	8
Conseguenze delle violazioni del Codice.....	8
Clausole di esonero.....	8

## Come ottenere assistenza e segnalare i problemi

In caso di dubbi sulla cosa giusta da fare nell'ambito di una situazione aziendale, bisogna richiedere assistenza al proprio supervisore o alle Risorse Umane. Inoltre, se sospettate o siete a conoscenza di una cattiva condotta, siete responsabili di avvisare il supervisore o una delle risorse indicate nel codice. Segnalare i problemi contribuisce alla promozione della nostra cultura etica, e aiuta Dover ad affrontare prontamente le situazioni che, altrimenti, potrebbero incidere negativamente sui dipendenti, sugli altri portatori di interessi, su Dover e sulla sua reputazione.

Se non siete a vostro agio nel discutere una questione con il vostro supervisore o con le Risorse Umane, o se la risposta non è adeguata, contattate le risorse aggiuntive elencate nella sezione **“Porre le domande ed esporre i dubbi”** seguente.



## Linea di assistenza globale

La Linea di assistenza globale Dover è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, ed è gestita da una società esterna. È possibile segnalare un problema alla Linea di assistenza telefonicamente, oppure inviando una segnalazione al sito [www.thedoverhotline.com](http://www.thedoverhotline.com). Per le chiamate alla Linea di assistenza, il call center esterno risponde alle telefonate e trascrive le informazioni riferite. L'identità del chiamante non viene mai utilizzata, e non sarà intrapresa alcuna azione per tracciare le chiamate effettuate o le segnalazioni inviate alla Linea di assistenza. È possibile effettuare una segnalazione anonima, se consentito dalla legge locale. È bene ricordare che maggiori informazioni si forniscono e più facile sarà per Dover effettuare le indagini in merito e rispondere appropriatamente alla segnalazione.

## Politica di non ritorsione

Le ritorsioni in qualsiasi forma contro coloro che segnalano in buona fede o che collaborano nell'ambito di un'indagine sulla compliance sono vietate. Fare una segnalazione "in buona fede" significa che avete fornito tutte le informazioni in vostro possesso e che ritenete che sussista una possibile violazione della legge, dell'etica o di policy, anche se la vostra segnalazione dovesse rivelarsi infondata. Se sospettate di essere vittime di una ritorsione, contattate le Risorse Umane o un'altra risorsa appropriata.

## Indagini

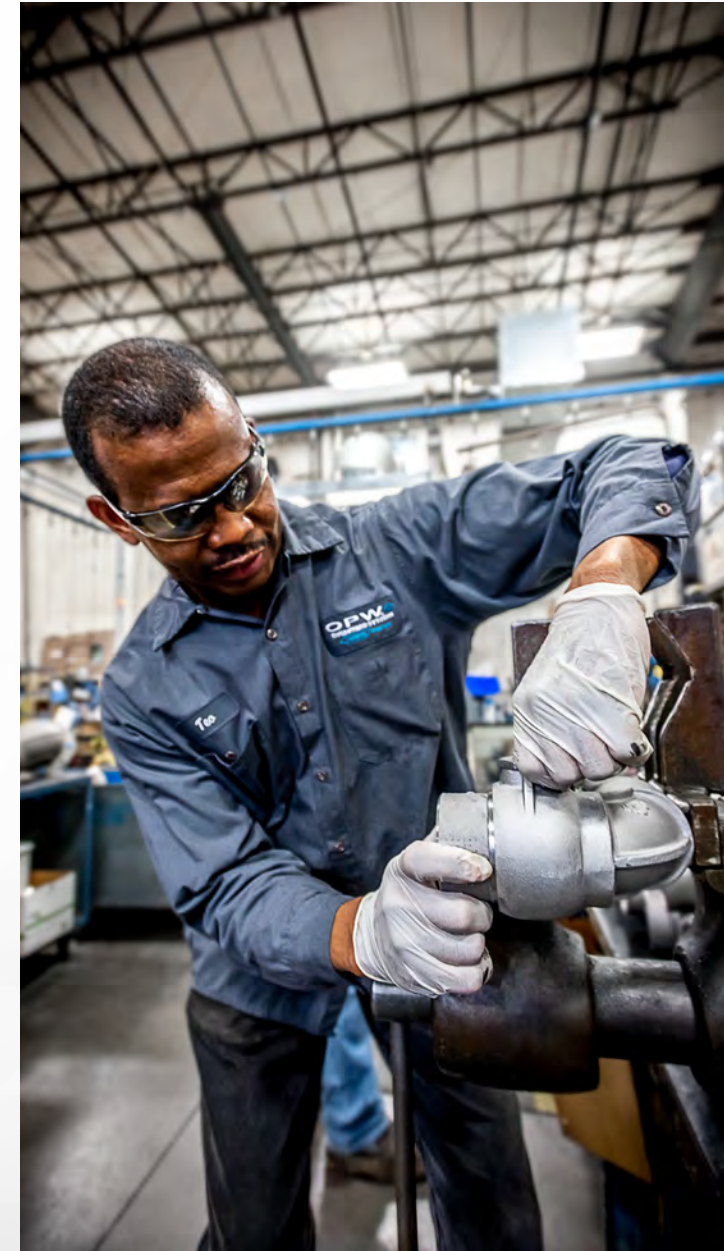
Prendiamo sul serio le violazioni del nostro Codice e indagiamo sulle segnalazioni di cattiva condotta effettiva o sospetta, a seconda dei casi. Se non diversamente previsto dalla legge applicabile, ci impegniamo a mantenere riservate le vostre informazioni nella misura massima consentita dal nostro obbligo di indagare sulle segnalazioni di cattiva condotta.

## Conseguenze delle violazioni del Codice

La mancata segnalazione di una violazione effettiva o sospetta, o suggerire a un altro dipendente di non effettuare tale segnalazione, costituisce di per sé una violazione del nostro Codice. Poiché il Codice è una componente chiave del nostro programma di compliance e svolge un ruolo fondamentale nella salvaguardia della nostra cultura etica e della nostra reputazione, le violazioni del Codice comportano gravi azioni disciplinari, che potrebbero includere fino al licenziamento, ove consentito dalla legge. Nei casi opportuni, Dover potrebbe riferire la cattiva condotta alle autorità competenti per avviare un'azione penale. Questa potrebbe comportare sanzioni civili e/o penali per gli individui coinvolti.

## Clausole di esonero

Per richiedere una clausola di esonero a una disposizione prevista dal Codice, rivolgersi al contatto locale per la conformità, al reparto Risorse Umane o all'Ufficio Legale di Dover. Le clausole di esonero che si applicano ai nostri direttori o amministratori devono essere approvate dal Consiglio di Amministrazione (o da un comitato designato dal Consiglio), e saranno divulgate come e quando previsto dalla legge o dagli standard di quotazione della Borsa di New York.







# Le nostre persone e il nostro luogo di lavoro

## Le nostre persone e il nostro luogo di lavoro

Diversità e inclusione.....	9
Discriminazione .....	10
Molestie .....	10
Diritti umani .....	11
Sicurezza .....	11
Privacy dei dati e protezione dei dati personali.....	13

## Diversità e inclusione

Una delle nostre forze sul mercato è la diversità della nostra forza lavoro. Grazie a una forza lavoro eterogenea e inclusiva, arricchiamo la nostra cultura e le comunità che ci circondano, permettendo a Dover di raggiungere al meglio il nostro obiettivo di diventare leader in tutti i settori in cui operiamo, e di creare valore per i nostri portatori di interessi. Dobbiamo considerare la nostra diversità una risorsa straordinaria, trattare gli altri equamente e con rispetto, e riconoscere il valore delle nostre rispettive abilità, idee e conoscenze.



## Discriminazione

Ci impegniamo a mantenere un ambiente di lavoro professionale, inclusivo e libero da discriminazioni. Questo vale per il reclutamento, l'assunzione, la retribuzione, i benefit, la formazione, il licenziamento, le promozioni o qualsiasi altro termine e condizione di lavoro. La nostra politica si basa sull'osservanza delle leggi vigenti in materia di lavoro e occupazione. Mentre i dipendenti e i candidati per l'impiego devono essere qualificati e in grado di svolgere le funzioni essenziali del lavoro, con o senza una ragionevole sistemazione, a ciascuna persona devono essere concesse pari opportunità nella misura massima prevista dalla legge.

## Molestie

Le molestie e i comportamenti che contribuiscono a creare un ambiente intimidatorio, offensivo o umiliante rispetto alle caratteristiche protette di una persona sono vietati. Un comportamento molesto può essere di natura sessuale o non sessuale e include, ad esempio, epiteti, insulti, stereotipizzazione, scherzi offensivi, proposte di natura sessuale o contatti fisici non graditi, commenti offensivi o di natura sessuale, palpeggiamenti, richieste di favori sessuali, l'esibizione o la circolazione di illustrazioni offensive o degradanti o altro materiale.

Siete tenuti a segnalare immediatamente qualsiasi maltrattamento di lavoratori in una delle nostre strutture, qualsiasi comportamento discriminatorio o molesto, qualsiasi ritorsione o qualsiasi altra pratica di impiego non etica.

## Cosa fare e cosa non fare per un posto di lavoro equo e sicuro

Nell'elenco seguente, selezionare le pratiche di lavoro eque e sicure che **dovresti seguire**.

- Cercare attivamente individui qualificati e dedicati con integrità da un'ampia varietà di contesti culturali ed educativi
- Promuovere e sostenere una forza lavoro diversificata
- Promuovere un ambiente di lavoro che dia a ciascuno di noi la possibilità di sviluppare il nostro pieno potenziale per rafforzare Dover
- Impiegare il lavoro minorile o il lavoro forzato, oppure condurre affari con i fornitori o con le altre terze parti che lo fanno
- Prendere decisioni che coinvolgono l'impiego basate sul merito
- Offrire accordi ragionevoli agli individui qualificati nell'ambito di tutti gli aspetti del processo di assunzione
- Discriminare persone per motivi di razza, colore, religione, disabilità, nazione di origine, sesso, orientamento sessuale, identità ed espressione di genere, stato civile, età o altri aspetti tutelati dalla legge
- Rispettare tutte le leggi in materia di retribuzione e orari lavorativi dei luoghi in cui operiamo



## Diritti umani

Per consentire a Dover di svolgere la propria attività in modo da rispettare e sostenere i diritti umani fondamentali, dobbiamo conformarci alle leggi e alle normative vigenti in materia di diritti umani. Proibiamo le violazioni dei diritti umani, comprese quelle relative alla schiavitù moderna, come il lavoro forzato, il lavoro vincolato, il lavoro minorile, il traffico di esseri umani, la salute e sicurezza, la discriminazione, le molestie, la libertà di associazione e le pari opportunità di lavoro. Il nostro [Codice di condotta dei fornitori](#) richiede lo stesso in tutta la catena di fornitura.

## Sicurezza

Alla Dover, i nostri dipendenti sono la risorsa più preziosa. Tutti noi abbiamo la responsabilità, nei confronti di Dover e di noi stessi, di promuovere un luogo di lavoro sano, protetto e sicuro per tutti i dipendenti. È necessario rispettare le politiche e le procedure di sicurezza locali, che potrebbero variare a seconda dei requisiti di lavoro, delle normative locali e degli standard di sicurezza del Codice. È vostra responsabilità conoscere e rispettare le politiche e le procedure in materia di sicurezza e le leggi locali che si applicano alla vostra attività lavorativa.

Dobbiamo garantire che le aree di lavoro siano sicure e prive di pericoli e atti di violenza. Non dobbiamo utilizzare, né essere in possesso, né sotto l'influenza di alcol, droghe illecite o di sostanze che potrebbero interferire con lo svolgimento in sicurezza del nostro lavoro. Nella misura in cui si stanno assumendo farmaci con obbligo di prescrizione medica o si verifica una condizione medica che interferisce con la capacità di svolgere in modo sicuro le funzioni essenziali del proprio lavoro, si prega di contattare il reparto Risorse Umane per ulteriori informazioni sul processo riguardante l'ADA (Americans with Disabilities Act). Sebbene l'alcol possa essere servito durante alcuni eventi lavorativi approvati, se si decide di consumarlo, ciò deve avvenire

con moderazione e non deve interferire con la propria capacità di comportarsi professionalmente o guidare un veicolo (altrimenti sarà necessario optare per un metodo di trasporto alternativo).

Oltre alla sicurezza dei nostri dipendenti, ci impegniamo a garantire la sicurezza e la qualità dei prodotti e servizi forniti dalle nostre società operative. Dobbiamo impegnarci continuamente per ottenere e preservare la fiducia che i nostri clienti ripongono nella sicurezza e nella qualità dei nostri prodotti e servizi. A tal fine, è responsabilità di tutti noi conoscere, comprendere e rispettare tutte le leggi vigenti e le politiche in uso nella società che regolano la sicurezza e la qualità del prodotto. Se non sosteniamo il nostro impegno nei confronti della sicurezza e della qualità del prodotto, rischiamo di perdere la fiducia dei nostri clienti, compromettendo la loro sicurezza e macchiando la nostra reputazione. Se siete a conoscenza di eventuali violazioni delle politiche di sicurezza, potenziali rischi o prodotti potenzialmente non sicuri, siete tenuti a segnalarli immediatamente alla risorsa competente.



**D:** Un collega lavora in uno dei nostri stabilimenti di produzione. Opera a stretto contatto con una macchina dotata di numerose parti in movimento, ma non è né un ispettore né un meccanico. Ha notato che una sezione del suo macchinario potrebbe non funzionare correttamente, e che il prodotto restituito non è come dovrebbe essere. Ha paura ad aggiustarlo da solo, ma sa che la manutenzione è già stata effettuata la settimana precedente. Cosa deve fare?



**D:** La mia collega stava mostrando immagini inappropriate sul suo cellulare personale ai colleghi. Non ho mai visto questo comportamento da lei in precedenza. È permesso perché è il suo cellulare personale?



**D:** L'altro giorno ero a una riunione del reparto quando il mio supervisore ha urlato contro di me davanti a tutto il gruppo. A chi dovrei segnalare questa molestia?



**D:** Uno dei miei diretti subordinati della linea di produzione mi ha detto che è a disagio con un collega che spesso la sfiora sulla linea. Questa linea particolare ha uno spazio limitato nell'area, quindi non sono sorpreso che le persone possano accidentalmente urtarsi. Queste sono molestie sessuali e dovrei parlare con qualcuno a riguardo?



## Cosa fare e cosa non fare nell'ambito della privacy dei dati

Nell'elenco seguente, seleziona le pratiche sulla privacy dei dati che **dovresti seguire**.

- Mantenere i dati personali sicuri e riservati in ogni momento
- Mantenere la precisione dei dati personali
- Trasferire i dati al di fuori del paese in cui sono stati raccolti, anche all'interno di Dover, senza l'assistenza dell'Ufficio Legale di Dover
- Raccogliere solo dati pertinenti allo scopo per cui sono raccolti
- Leggere e comprendere la [Policy globale sulla privacy dei dati](#)
- Conservare i dati personali più di quanto necessario per completare gli obiettivi aziendali o soddisfare i requisiti legali
- Consultare l'Ufficio Legale di Dover se non siete sicuri di essere autorizzati a utilizzare i dati personali
- Condividere i dati personali con chiunque non abbia una responsabilità commerciale pertinente e legittima in relazione ai dati

## Privacy dei dati e protezione dei dati personali

Proteggiamo i dati personali attraverso misure organizzative e tecniche, inclusi strumenti di sicurezza informatica, restrizioni all'accesso ai dati e misure di sicurezza fisica per aiutare a prevenire l'accesso, la divulgazione, la perdita, la distruzione o il danneggiamento non autorizzati o illeciti. Consultiamo e utilizziamo i dati personali solo per scopi aziendali legittimi e manteniamo adeguati controlli di accesso e limiti di utilizzo. Solo le persone che hanno bisogno dei dati per raggiungere un obiettivo aziendale dovrebbero avere accesso ai dati personali e solo per il tempo necessario a portarlo a termine.

Siete tenuti a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di privacy, sicurezza delle informazioni e protezione dei dati, che regolano il trattamento e l'uso dei dati personali, ossia di qualsiasi informazione che, da sola o in relazione ad altri dati, possa essere utilizzata per identificare l'individuo a cui l'informazione si riferisce (ad esempio, nome, indirizzo, data di nascita o informazioni di contatto di una persona). Alcune informazioni

contengono dati personali particolarmente sensibili, come informazioni sanitarie, numeri di identificazione nazionale e dati sulla retribuzione, e sono soggette a ulteriori protezioni. Qualsiasi raccolta, archiviazione, elaborazione, trasferimento o condivisione di dati personali deve essere effettuata in modo tale da proteggere tali dati da accessi, uso, divulgazione, perdita, distruzione o danno involontario o non autorizzato e qualsiasi divulgazione autorizzata deve essere conforme alle leggi locali. Molte di queste leggi ci impongono di non conservare i dati personali quando non abbiamo più un valido motivo per conservarli. Molti paesi hanno leggi e regolamenti che limitano la diffusione e l'uso di dati personali al di fuori dei loro confini. Rispettiamo i requisiti legali locali applicabili ai dati personali.

Per ulteriori informazioni, consultare la nostra [Policy globale sulla privacy dei dati](#) e la [Policy sulla sicurezza dei dati - Uso accettabile delle apparecchiature elettroniche, dei sistemi e dei dati di Dover](#), disponibili all'indirizzo [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com).





# I nostri migliori interessi

## I nostri migliori interessi

Apparecchiature tecnologiche.....	15
Proprietà intellettuale.....	15
Informazioni riservate .....	16
Comunicazioni elettroniche .....	17
Gestione degli archivi .....	17
Social media.....	17
Rispondere alle richieste della stampa.....	17

Siamo tenuti ad assicurare il corretto ed efficiente utilizzo dei beni di proprietà di Dover e a proteggerli da furti, danni, perdita e abusi. Con “beni di proprietà di Dover” si intendono i beni fisici e i beni intangibili, come strutture, apparecchiature, veicoli, software, computer, fondi e forniture, oltre ai nostri sistemi di rete e informatici, alle fonti di energia, alle idee e innovazioni, e alle nostre informazioni e dati riservati. Se ritenete che qualcuno stia mettendo in pericolo le prestazioni o la sicurezza dei beni di proprietà di Dover, ad esempio casi di furto, incuria, sprechi o violazione delle politiche di sicurezza delle informazioni di Dover, è necessario informare immediatamente il proprio supervisore o una delle risorse elencate nel Codice.



## Apparecchiature tecnologiche

Dobbiamo utilizzare le attrezzature e i beni di Dover per scopi commerciali e per servire gli interessi di Dover. Le attrezzature e i beni includono, a titolo esemplificativo, le apparecchiature informatiche, gli smartphone, i software, i sistemi operativi, gli account di rete della posta elettronica e i supporti di archiviazione. Dover possiede o ha ottenuto in licenza l'uso della tecnologia impiegata nell'ambito delle attività, inclusi gli hardware, i software e i sistemi informatici. Tale tecnologia e le informazioni ivi archiviate sono essenziali per il nostro successo. Tutti coloro che utilizzano un computer o altre attrezzature tecnologiche all'interno di Dover sono responsabili della tutela di queste preziose risorse tecnologiche.

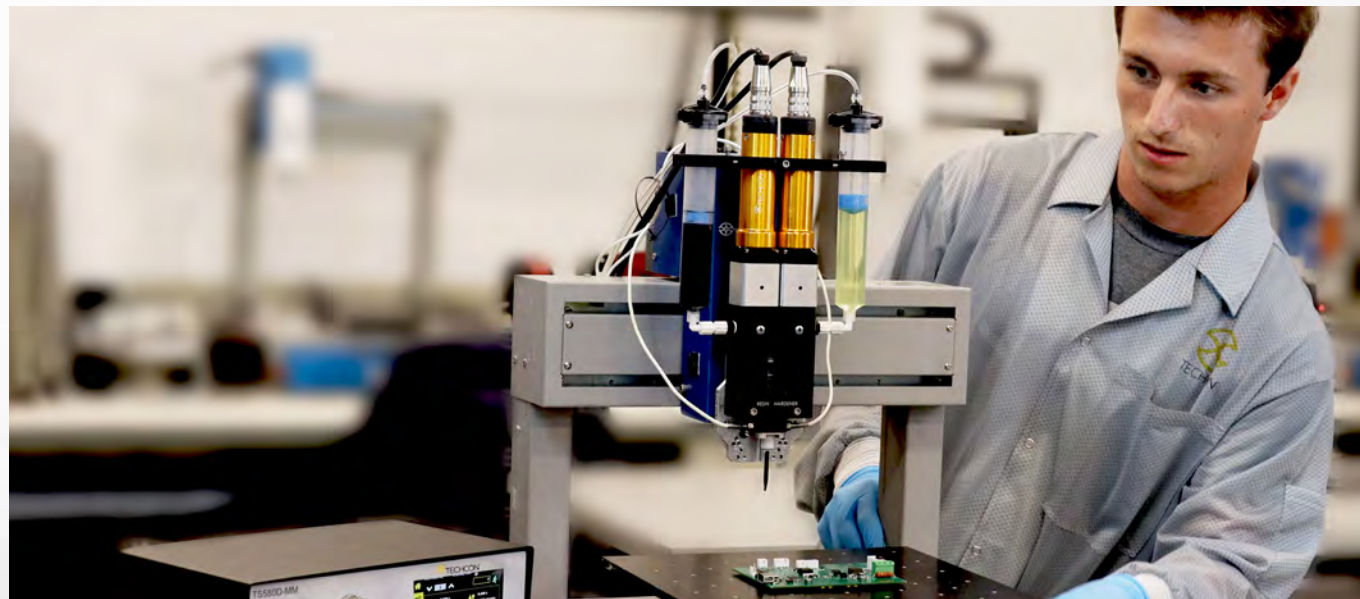
Siamo tenuti ad adottare misure di sicurezza appropriate durante l'utilizzo della rete e dei sistemi informatici di Dover. Verificate di proteggere adeguatamente i vostri PC, laptop, tablet e postazioni di lavoro se lasciati incustoditi. Se inviate informazioni considerate sensibili o vulnerabili, protegetele mediante password o crittografia e rispettate i nostri controlli interni. Per ulteriori informazioni, consultare la nostra [Policy globale sulla privacy dei dati](#) e la [Policy sulla sicurezza dei dati - Uso accettabile delle apparecchiature elettroniche, dei sistemi e dei dati di Dover](#), entrambe disponibili all'indirizzo [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com). Se sospettate che le nostre informazioni o i sistemi sensibili siano stati compromessi, segnalate immediatamente la vostra preoccupazione a [cti@dovercorp.com](mailto:cti@dovercorp.com).

## Proprietà intellettuale

Brevetti, diritti d'autore e marchi commerciali sono termini legali che definiscono quando un'invenzione, un prodotto, un'opera scritta o un nome sono di proprietà di un individuo o di un'azienda, e quindi il loro uso da parte di altri soggetti senza l'esplicita autorizzazione è vietato. I diritti di proprietà su marchi commerciali, brevetti e diritti d'autore sono concessi Paese per Paese.

A volte sviluppiamo idee, processi e tecnologie per conto di Dover o nell'ambito del nostro lavoro presso quest'ultima, che saranno tutelati dalle leggi in materia di brevetti, diritti d'autore, marchi registrati o segreti commerciali. Tale "proprietà intellettuale" in genere appartiene a Dover o ai rispettivi clienti, a seconda delle circostanze. Secondo quanto previsto dalle leggi e dai termini del nostro impiego, tutti noi accettiamo di assegnare i diritti relativi a qualsiasi proprietà intellettuale a Dover o ai nostri clienti, secondo quanto opportuno.

I brevetti, i diritti d'autore e i marchi registrati che appartengono ad altri soggetti non possono essere utilizzati senza l'esplicita autorizzazione del proprietario. Ciò riguarda anche tutte le risorse digitali (foto, video e multimedia), e i riferimenti ai progetti del cliente. Non copiare né utilizzare in nessun caso i dati proprietari, i disegni del prodotto, i manuali utente, i nomi o i software creati da qualcun altro senza aver ottenuto l'autorizzazione prevista dal relativo autore o proprietario. Non plagiare né utilizzare inappropriatamente articoli o materiali pubblicati da altri. Inoltre, non scaricare, aprire o usare mai un software del quale non si possiede un contratto di licenza, che potrebbe violare le leggi sui diritti d'autore, o che non ha una finalità commerciale. Prima di scaricare, aprire o usare qualsiasi software, contattare il reparto IT. Richiedere assistenza all'Ufficio Legale di Dover in caso di domande o dubbi relativi ai diritti di proprietà intellettuale.





## Esempi di informazioni riservate

- Informazioni tecniche
- Progetti di produzione e prodotto
- Dati del processo
- Dati personali
- Informazioni sui prodotti in sviluppo
- Invenzioni
- Dati finanziari e modelli
- Prezzi e informazioni sui costi
- Piani di sviluppo, acquisizione o cessione
- Piani di marketing
- Elenchi clienti e fornitori (attuali e storici)
- Strategia d'affari

## Informazioni riservate

Le nostre informazioni proprietarie e riservate sono uno dei nostri beni più importanti. Il termine "Informazioni proprietarie e riservate" include generalmente le informazioni non pubbliche di Dover (inclusa ciascuna delle nostre società operative) che, se rivelate, potrebbero apportare benefici ai nostri concorrenti e/o danneggiare Dover o i suoi clienti. Ciò include tutte le informazioni, in qualsiasi formato, che abbiamo un interesse commerciale legittimo a proteggere.

Dobbiamo comportarci in modo vigile, sia sul lavoro che fuori, per garantire la tutela delle nostre informazioni riservate e proprietarie con estrema attenzione. È possibile fornire queste informazioni solo ai colleghi di lavoro o a soggetti esterni che hanno una legittima necessità aziendale di conoscerle o laddove tale divulgazione sia imposta dalla legge, sotto la guida e la direzione dell'Ufficio Legale di Dover. In tutti i casi, tuttavia, assicurarsi di seguire le misure di salvaguardia messe in atto per proteggere queste informazioni da un uso non intenzionale o deliberato. Consultare la [Policy sulla sicurezza dei dati - Uso accettabile delle apparecchiature elettroniche, dei sistemi e dei dati di Dover](#), consultabile su [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com), per ulteriori informazioni sulle nostre misure di sicurezza. Non discutete mai le informazioni proprietarie e riservate in un luogo (pubblico o altro) dove le parti esterne possano ascoltarvi.

Dobbiamo anche proteggere le informazioni personali di un'altra persona. È fondamentale rispettare le leggi sulla privacy, sulla sicurezza delle informazioni e sulla protezione dei dati vigenti che regolano la gestione di queste informazioni private e sensibili. Consultare la sezione "Privacy dei dati e protezione dei dati personali" per ulteriori informazioni.

Dover potrebbe avere joint venture con aziende che potrebbero essere nostri concorrenti, fornitori o clienti in altre circostanze. Sebbene nell'ambito delle joint venture la comunicazione sia essenziale, noi dobbiamo

intraprendere le azioni ragionevoli dirette a proteggere le nostre informazioni proprietarie e riservate dalla divulgazione accidentale e inopportuna, o dall'uso al di fuori del contesto della joint venture. Siamo tenuti a rispettare tutti gli accordi previsti dalle joint venture di Dover che specificano e limitano l'accesso di alcuni individui alle informazioni e ai sistemi di Dover.

Gli obblighi di riservatezza stabiliti in questa sezione si estendono oltre l'ambito e la durata della nostra attività lavorativa o altro servizio presso Dover, e continuano anche al loro termine.



**D:** Prendo tutti i giorni il treno per recarmi al lavoro. A volte inizio la mia giornata lavorativa sul treno, richiamando le persone a cui non ho risposto la sera precedente. È un problema?





## Comunicazioni elettroniche

Dover fornisce risorse come computer, telefoni e altri beni materiali che ci permettono di condurre l'attività. Sebbene l'uso personale consentito di tali beni sia consentito in modo limitato, esso non deve compromettere lo svolgimento dei nostri compiti né violare le politiche di Dover o la legge applicabile. Non possiamo usare queste risorse per divulgare o utilizzare in modo scorretto le nostre informazioni proprietarie e confidenziali di Dover, condurre attività illegali, accedere o scaricare materiali osceni o sessualmente espliciti, o trasmettere messaggi discriminatori, molesti o minacciosi. Non è possibile nutrire aspettative di privacy in relazione all'uso di queste risorse di Dover, se non diversamente consentito dalla legge. Dover si riserva tutti i diritti, nella misura massima consentita dalla legge applicabile, di monitorare e rivedere tutti i messaggi, la cronologia di navigazione su Internet e altre informazioni inviate, ricevute o visualizzate utilizzando le risorse di Dover.

Per ulteriori informazioni, consultare la nostra [Policy globale sulla privacy dei dati di Dover](#) e la [Policy sulla sicurezza dei dati - Uso accettabile delle apparecchiature elettroniche, dei sistemi e dei dati di Dover](#), disponibili all'indirizzo [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com).

## Gestione degli archivi

Spesso abbiamo a che fare con grandi quantità di documenti e archivi cartacei ed elettronici. È importante conoscere la politica relativa alla durata di conservazione di tali documenti e archivi, e a quando e come eliminarli. Tutti i documenti connessi all'attività lavorativa sono di proprietà di Dover, anche se ne siete gli autori o se avete contribuito alla loro preparazione. I registri possono includere forme di comunicazione come e-mail, messaggi di testo,

post su LinkedIn e Facebook, nonché post su altre piattaforme di social media. Se vi viene comunicato che i documenti in vostro possesso sono rilevanti ai fini di una controversia pendente, di un'indagine o di un audit, non alterate, eliminate o distruggete i documenti, e rispettate le linee guida definite nella comunicazione. Per ulteriori informazioni, si prega di fare riferimento alla [Policy di gestione degli archivi](#), disponibile su [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com).

## Social media

Gli stessi principi e linee guida di base inclusi in questo Codice si applicano alle vostre attività sui social media. Per ulteriori informazioni, si prega di fare riferimento alla [Policy sui social media](#), disponibile su [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com).

## Rispondere alle richieste della stampa

In qualità di azienda globale, è importante parlare con una sola voce e avere un messaggio coerente. Quindi, solo i portavoce di Dover designati possono rilasciare determinate dichiarazioni al pubblico. In caso di necessità di assistenza relativa alle richieste dei media, o se siete stati contattati da un loro membro, rivolgetevi al portavoce della società operativa o al Reparto delle comunicazioni di Dover. Se ricevete una richiesta di informazioni da parte di analisti, investitori o potenziali investitori, inoltrate la richiesta al reparto Relazioni con gli investitori di Dover. Non dovrete mai tentare di parlare a nome di Dover se non siete autorizzati.



**D:** Ho ricevuto una chiamata da una giornalista finanziaria che dichiara di aver sentito dire che Dover acquisirà Widget Corporation. Posso comunicare alla giornalista, in via ufficiosa, che non è vero?



# La nostra attività nel modo giusto

## La nostra attività nel modo giusto

- Conflitti di interessi ..... 18
- Opportunità aziendali ..... 20
- Contributi politici e di beneficenza ..... 21
- Collaborazione nell'ambito di indagini e audit ... 21
- Anticoncussione e anticorruzione ..... 22
- Regali aziendali, intrattenimento e ospitalità.... 22
- Interazioni con le amministrazioni pubbliche ... 23
- Selezione e impiego di terze parti ..... 23

## Conflitti di interessi

Un conflitto di interessi si verifica quando i nostri interessi personali interferiscono, o sembrano interferire, con gli interessi di Dover nel suo complesso. I conflitti di interessi possono rendere difficile per noi svolgere il nostro lavoro in modo obiettivo ed efficace. In generale, è necessario evitare, ove possibile, qualsiasi interesse, investimento o associazione in cui possa insorgere un conflitto di interessi o la percezione di un conflitto. Queste attività potrebbero includere, ad esempio, relazioni personali, interessi finanziari o impiego esterno. Prestiti o garanzie degli obblighi da parte di Dover o di terze parti dovuti alla vostra posizione presso Dover potrebbero dare la percezione di un conflitto di interessi e sono severamente vietati. Consultare la "Guida ai conflitti di interessi" nella pagina seguente per ulteriori informazioni.

Se siete a conoscenza di un conflitto di interessi effettivo o apparente, dovete immediatamente avvisare le Risorse Umane. L'esistenza di un conflitto di interessi non costituisce necessariamente una violazione del nostro Codice, mentre la mancata dichiarazione della sua esistenza è sempre considerata una violazione. Ulteriori informazioni sono disponibili nella nostra guida sui conflitti di interessi su [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com).



Il nostro Codice richiede la gestione etica dei conflitti che non possono essere evitati. I conflitti devono essere approvati in anticipo dal supervisore diretto del dipendente (a condizione che non sia in conflitto), con l'assistenza delle Risorse Umane e dell'Ufficio Legale di Dover, a seconda dei casi.

**Alcuni esempi di conflitti sono:**

- Supervisionare direttamente un membro della famiglia
- Svolgere una seconda attività per un'azienda che vende prodotti concorrenti
- Avere relazioni con qualcuno del proprio reparto
- Supervisionare un cliente o fornitore in cui un familiare è il principale contatto/decisore
- Ricevere un regalo da un fornitore durante una negoziazione

**Esempi di conflitti che possono essere consentiti (dopo la divulgazione):**

- Lavorare nella stessa sede di un familiare
- Inviare il curriculum di un membro della famiglia per una posizione
- Svolgere una seconda attività per un'azienda che non è in concorrenza con le nostre aziende



**Chiedetevi quanto segue...**

**Se pensate esista un conflitto di interessi  
Guida al processo decisionale**

**Interferisce con le mie responsabilità oppure rende più difficile per me svolgere il mio lavoro in modo obiettivo o efficace?**

.....

**Sto usando le risorse di Dover o la mia posizione per guadagno personale?**

.....

**L'attività è in concorrenza con l'interesse di Dover?**

.....

**Potrebbe sembrare un conflitto di interessi per qualcuno che non conosce i dettagli?**





**D:** Ho l'opportunità di lavorare in un'azienda esterna a Dover la sera e nei fine settimana. È consentito? Posso far parte di un consiglio di amministrazione con o senza scopo di lucro?

## Opportunità aziendali

Durante la conduzione di un'attività di Dover, è possibile imbattersi in opportunità che desideriamo sfruttare. Non dobbiamo approfittare a scopo personale di nessuna opportunità professionale appresa durante l'utilizzo dei beni o delle informazioni di Dover, o grazie alla nostra posizione all'interno di Dover, salvo esplicita rinuncia scritta di quest'ultima. Proprio come non è possibile beneficiare personalmente di tali opportunità, non possiamo assistere nessun altro affinché lo faccia. Ricordate, ove possibile, siamo tenuti a promuovere gli interessi legittimi di Dover. Quindi non possiamo in nessun modo cercare di competere con Dover.





## Contributi politici e di beneficenza

Incoraggiamo a mettere a disposizione il tempo e i fondi personali per supportare i candidati politici e le cause benefiche di vostra scelta. Tuttavia, non è possibile utilizzare le risorse o il nome di Dover quando si offrono contributi o si partecipa a tali attività senza la previa autorizzazione. Qualora vi sentiate sotto pressione o costretti a farlo, segnalate l'incidente. La vostra scelta di sostenere o non supportare alcuna causa politica o benefica non avrà alcun impatto sulla vostra posizione all'interno di Dover, né sulla possibilità di future promozioni.

## Collaborazione nell'ambito di indagini e audit

Siamo tenuti a cooperare con i revisori interni o esterni, oltre che con gli ispettori o i regolatori che richiedono informazioni in relazione ad audit o indagini di Dover. Non dobbiamo cercare di influenzare in modo improprio i revisori, i regolatori o gli ispettori che esaminano i nostri documenti di Dover, né incoraggiare altri a farlo. Se un ispettore governativo vi chiede di prendere parte a ispezioni o colloqui, o richiede documenti o informazioni, prima di aderire a tali richieste, dovete informare immediatamente il vostro supervisore e l'Ufficio Legale di Dover, e rispettare la politica aziendale.





## Anticoncussione e anticorruzione

Offrire o pagare tangenti, altri pagamenti indebiti, o beni di valore per aggiudicarsi un affare o per ottenere un vantaggio ingiusto è inaccettabile, indipendentemente dal luogo in cui conduciamo affari, anche se l'esito dell'affare è negativo o si verificano difficoltà in conseguenza di ciò (ad esempio, ritardi nell'ottenimento di permessi o licenze). Offrire, pagare, accettare o sollecitare tangenti e altri tipi di corruzione potrebbe costituire violazione delle molteplici leggi anticorruzione ed esporre gli individui e la Società a responsabilità civili e penali, nonché a sanzioni gravi. Quasi tutti i paesi possiedono leggi che vietano le tangenti e la corruzione. Alcune di queste leggi si applicano alle attività al di fuori dei confini dei paesi. La corruzione, l'estorsione o l'appropriazione indebita in qualsiasi forma, incluso il coinvolgimento di terzi, sono severamente vietate.

È nostra responsabilità rispettare le leggi anticorruzione locali e le altre norme applicabili in tutti i paesi in cui svolgiamo affari. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla nostra [Policy anticorruzione globale](#), disponibile su [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com).



## Regali aziendali, intrattenimento e ospitalità

L'offerta o la ricezione di regali, intrattenimento e ospitalità può essere un modo eccellente per promuovere rapporti commerciali positivi. Tuttavia, esistono severe norme che regolano queste pratiche, al fine di garantire che non siano mai offerti o ricevuti come incentivo illecito o tangente. Quindi, è importante comprendere e rispettare il nostro Codice, le politiche di Dover e la legge quando si tratta di offrire o accettare regali, pasti, intrattenimento o ospitalità da clienti, fornitori o altri partner aziendali o i rispettivi familiari. Fare riferimento alla [Policy anticorruzione globale](#), disponibile su [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com), per ricevere indicazioni specifiche e limiti importanti in quest'ambito.





## Interazioni con le amministrazioni pubbliche

È anche importante comprendere e rispettare il nostro Codice, le politiche di Dover e la legge quando si tratta di offrire a, o accettare da, funzionari statali e dipendenti di enti di proprietà o controllati dal governo, regali, intrattenimento e ospitalità, e ricordare che Dover non consente alcun “pagamento di facilitazione”. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla nostra [Policy anticorruzione globale](#), disponibile su [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com).

Quando si lavora con clienti governativi potenziali o effettivi, è fondamentale rispettare le diverse leggi, norme e procedure che si applicano ai contratti governativi. Queste regole sono spesso più severe e complesse di quelle che regolano le vendite ai clienti commerciali. Se la nostra attività riguarda la commercializzazione, la vendita, i contratti, o l'attività nell'ambito di progetti per un ente governativo, è vostra responsabilità conoscere e rispettare tutte le regole specifiche che si applicano a tali clienti e ai relativi progetti. Per ulteriori informazioni, consultare il [Supplemento federale](#) al presente Codice, disponibile sul sito [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com). Rivolgetevi al vostro supervisore o all'Ufficio Legale di Dover in caso di domande o dubbi su tali norme o sul modo in cui si applicano al lavoro svolto.

## Selezione e impiego di terze parti

Dobbiamo lavorare tutti insieme per selezionare e lavorare solo con terze parti che condividono il nostro impegno nei confronti dei valori e dei principi del nostro Codice, della [Guida per le Terze parti](#) e del [Codice di condotta dei fornitori](#), disponibili all'indirizzo [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com). Il nostro programma completo di verifica della compliance sottopone a esame le terze parti che forniscono beni e servizi a Dover.





# I nostri impegni

## I nostri impegni

Accuratezza della documentazione aziendale .....	25
Lotta al riciclaggio di denaro .....	25
Insider trading .....	26
Onestà nella conduzione di affari .....	27
Acquisizione di informazioni su società concorrenti .....	27
Ambiente .....	27
Leggi in materia di antitrust e concorrenza ....	28
Trade compliance .....	29

A causa della nostra presenza a livello globale, è importante riconoscere che le leggi, le norme, le pratiche commerciali e consuetudini possono variare enormemente da un paese all'altro. Se si verifica una situazione in cui il nostro Codice, le politiche Dover, o le leggi di un paese entrano in conflitto, richiedere assistenza al supervisore o a una delle risorse indicate nel Codice prima di agire.





## Accuratezza della documentazione aziendale

Una delle responsabilità di Dover è la conservazione di registri aziendali accurati. Ciò consente a Dover di gestire in modo efficace le sue attività e di garantire che i documenti di divulgazione finanziari e di altro tipo, e le divulgazioni ai governi a livello mondiale, siano complete, corrette, precise, tempestive e comprensibili. Anche se non è sempre evidente che le informazioni generate hanno un impatto sui registri contabili di Dover, tutti noi giochiamo un ruolo fondamentale nell'assicurare il raggiungimento di questo importante obiettivo.

Quindi, ogni dato o informazione presentato nei registri di Dover, incluse, ad esempio, le informazioni sul personale, sugli orari, sulle spese e sulla sicurezza, deve essere assolutamente onesto, accurato e completo. Quando si registrano questi dati, dobbiamo rispettare il sistema dei controlli interni di Dover e tutti i requisiti contabili applicabili. Inoltre, dobbiamo presentare la documentazione contrattuale appropriata in qualsiasi momento.

Il nostro impegno nei confronti del rispetto dei nostri Valori e del nostro Codice richiede che ci dedichiamo esclusivamente a transazioni aziendali legittime e autorizzate.

Se notate irregolarità relative a contabilità o audit, o casi di frode commessi da individui responsabili dei rapporti finanziari o contabili di Dover o da altri, dovrete immediatamente segnalare la vostra preoccupazione. Ricordate che, quando effettuate una segnalazione in buona fede, siete tutelati da qualsiasi forma di ritorsione.



### Non ci impegniamo nelle seguenti attività:

- Rilasciare dichiarazioni false, orali o scritte
- Nascondere fondi e/o transazioni di carattere errato
- Creare conti di stanziamento non divulgati o non registrati
- Permettere consapevolmente che si verifichino attività illecite simili



## Lotta al riciclaggio di denaro

Il riciclaggio di denaro è il processo mediante il quale gli individui o gli enti spostano fondi illeciti nel sistema finanziario al fine di nascondere le tracce della loro origine criminale, o altrimenti provano a far sembrare legittimi tali fondi. Ci impegniamo a rispettare pienamente tutte le leggi antiriciclaggio in tutto il mondo.

Dobbiamo restare in guardia per verificare la presenza di irregolarità delle modalità di pagamento. Se osservate segnali di pericolo di riciclaggio di denaro, dovrete segnalare immediatamente la questione.



### Riciclaggio di denaro: segnali di pericolo

- Pagamenti effettuati in valute diverse da quelle specificate in fattura
- Tentativi di effettuare pagamenti in denaro o equivalenti del denaro
- Pagamenti effettuati da o in favore di una terza parte non coinvolta nel contratto o di un conto diverso da un conto d'affari
- Richieste o tentativi di effettuare pagamenti per fatture o per un gruppo di fatture mediante diverse forme di pagamento
- Richieste di effettuare un pagamento eccessivo



## Esempi di informazioni riservate

- Stime di profitti o risultati finanziari per qualsiasi esercizio, positivi o negativi
- Una significativa espansione o riduzione delle operazioni
- Nuovi servizi o prodotti significativi
- Un'importante operazione di finanziamento, come un significativo declino in una struttura di credito o di un'offerta di titoli
- Questioni relative ai dividendi in contanti, al riacquisto o alle divisioni di azioni
- Fusioni, offerte ad aste o acquisizioni di altre società, o acquisti o vendite di beni patrimoniali rilevanti
- Principali cambiamenti di gestione o modifiche dei contabili
- Sviluppi relativi a importanti contenziosi o indagini governative
- Incidente di sicurezza informatica significativo
- Variazione del controllo

## Insider trading

A causa del lavoro svolto in Dover, alcuni di noi potrebbero essere esposti a informazioni privilegiate di Dover, dei clienti o dei partner aziendali. Le "informazioni privilegiate" sono informazioni materiali che non sono disponibili al pubblico. Le informazioni materiali sono le informazioni che un investitore ragionevole considererebbe importanti se dovesse decidere di acquistare, vendere o conservare i titoli di un'azienda. Le informazioni sono considerate adeguatamente divulgate quando sono rese generalmente disponibili agli investitori, ad esempio mediante un comunicato stampa, un webcast disponibile al pubblico, o il deposito presso la Securities and Exchange Commission (Commissione per i titoli e gli scambi) statunitense e gli investitori hanno avuto a disposizione un ragionevole lasso di tempo per reagire a tali informazioni. Se siamo in possesso di informazioni privilegiate, non è possibile acquistare o vendere i titoli di Dover né di altre società con le quali conduciamo affari. Inoltre, non è possibile trasmettere le informazioni privilegiate ad altri soggetti che potrebbero utilizzarle per acquistare o vendere titoli.

Ricordate che anche le informazioni relative a eventi o azioni che non si verificheranno con certezza, come la sottoscrizione di un accordo di acquisizione o stime di profitti, possono essere considerate informazioni privilegiate.

In caso di domande su queste regole, contattare il Dipartimento Legale di Dover prima di acquistare o vendere i titoli. È inoltre possibile ottenere ulteriori informazioni all'interno della nostra [Policy in materia di operazioni sui titoli e riservatezza](#), disponibile su [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com).





## Onestà nella conduzione di affari

Otteniamo i nostri successi concorrendo in maniera leale. Conduciamo affari onestamente con i nostri clienti e partner commerciali e seguiamo prassi di marketing e pubblicitarie oneste senza manipolazione, occultamento e uso illecito di informazioni privilegiate, false rappresentazioni di fatti materiali o qualsiasi altra pratica sleale. Non presentiamo dichiarazioni false o ingannevoli circa i nostri concorrenti o i loro prodotti o servizi.

## Acquisizione di informazioni su società concorrenti

Il nostro obiettivo di concorrere in modo etico ed efficace sul mercato si estende all'acquisizione di informazioni su società concorrenti. In generale, è opportuno acquisire informazioni su altre aziende mediante fonti pubbliche come siti web, articoli pubblicati, comunicati sui prezzi, pubblicità, opuscoli, presentazioni pubbliche, rapporti annuali pubblici o materiali di vendita pubblicati. Inoltre, sfruttiamo le informazioni ottenute nel corso di conversazioni con i clienti, purché non riservate, e possiamo ottenere e utilizzare le informazioni provenienti da consiglieri e consulenti rispettabili con le adeguate garanzie del fatto che siano state ottenute in modo corretto.

Ad ogni modo, anche la percezione di un'acquisizione illecita delle informazioni può essere problematica per Dover e per gli individui coinvolti. Quindi, non bisogna mai utilizzare, né chiedere a terzi di utilizzare, mezzi illeciti o immorali, come dichiarazioni false, frode, furto, spionaggio o corruzione, per ottenere informazioni sulla concorrenza. Se ricevete informazioni che credete siano state acquisite in questo modo, consultate immediatamente il supervisore o l'Ufficio Legale di Dover.

A volte, i nuovi dipendenti di Dover saranno in possesso di informazioni commerciali sui nostri clienti, fornitori o concorrenti a causa del lavoro svolto presso il datore precedente. Tali informazioni includono:

- Dati specifici di natura tecnica, di progettazione o di processo;
- Segreti commerciali o informazioni riservate;
- Software concessi in licenza al datore di lavoro precedente;
- Informazioni contrassegnate o intese come riservate o proprietarie, non disponibili pubblicamente.

Rispettate sempre la riservatezza di tali informazioni, e non chiedete mai a un nuovo dipendente di rivelare informazioni riservate o proprietarie sul suo ex datore di lavoro, né di violare in altro modo un accordo di riservatezza stipulato con il datore precedente. Se il nuovo dipendente si offre di rivelare tali informazioni, rifiutate l'offerta.

È necessario adottare misure proattive per garantire che i nuovi dipendenti comprendano questa politica, non forniscano tali informazioni a Dover al momento dell'occupazione e si astengano dalla discussione, dalla condivisione delle informazioni e dal processo decisionale, a seconda dei casi.

## Ambiente

Ci impegniamo nella creazione di valore economico per gli azionisti e i clienti attraverso prassi sostenibili che proteggano il benessere dell'ambiente a lungo termine, i nostri dipendenti e le comunità in cui operiamo. Siete tenuti ad agire nel rispetto di tutte le leggi, le normative e gli standard ambientali in vigore, riducendo al minimo gli eventuali effetti avversi sull'ambiente. Dovete anche cercare di risparmiare a livello di risorse naturali ed energia e tentare, altresì, di ridurre o eliminare gli sprechi e l'uso di sostanze pericolose.



## Leggi in materia di antitrust e concorrenza

Siamo soggetti a diverse leggi in materia di antitrust e concorrenza nei paesi in cui operiamo, anche note come leggi antimonopolio, sul commercio equo o sui cartelli. Queste leggi sono studiate per promuovere la concorrenza leale sul mercato per il beneficio dei consumatori. Una concorrenza florida può comportare benefici per i consumatori, permettendo loro di acquistare beni e servizi a prezzi inferiori o rendendo disponibili beni e servizi di qualità superiore, in parte grazie alla concorrenza in ambito di ricerca e sviluppo.

In linea generica, le leggi sulla concorrenza vietano attività che limitano la concorrenza tra società concorrenti. Ad esempio, vietano accordi tra

**D:** Il responsabile mi ha chiesto di acquisire informazioni su un concorrente. Posso assumere una terza parte affinché utilizzi i metodi di cui non posso avvalermi poiché potrebbero essere illeciti?

concorrenti che incidono sui prezzi, sui costi, sui termini o sulle condizioni di vendita, sui mercati in cui competeranno, o sui clienti o fornitori con cui faranno affari. Molti paesi hanno adottato queste leggi sulla concorrenza, che variano da nazione a nazione. Ad esempio, le leggi sulla concorrenza di alcuni paesi possono regolare attività come accordi di distribuzione, riduzioni, sconti o limitazioni territoriali sui rivenditori. Le leggi di numerosi paesi, incluse quelle degli Stati Uniti, sono applicabili anche in caso di attività commerciali svolte all'estero. È vostra responsabilità informarvi e rispettare tutte le norme sulla concorrenza applicabili alle attività da voi svolte per conto di Dover.

Durante il vostro lavoro, potrebbe esservi richiesto di frequentare conferenze industriali o di associazioni commerciali. In tali situazioni, sarete tenuti ad agire con particolare prudenza e non dovrete discutere di

**D:** In una recente fiera ho incontrato un amico che lavora per un concorrente. Durante la nostra discussione hanno offerto alcune informazioni sulla loro strategia dei prezzi e sulle tendenze future. È consentito?

argomenti anticoncorrenziali con un concorrente. Se un concorrente tenta di trattare un argomento proibito, la conversazione deve essere terminata immediatamente. Dopodiché, parlatene con il vostro supervisore o contattate l'Ufficio Legale di Dover per segnalare la situazione e ottenere ulteriori consigli.

**D:** Un collega ha ricevuto una chiamata da un nostro concorrente. Quest'ultimo le ha comunicato che se non avesse smesso di effettuare visite di vendita nel suo settore, egli avrebbe fatto commenti negativi pubblici sulla nostra azienda che avrebbero potuto minacciare la nostra attività. La mia collega non vuole causare alcun danno pubblico alla nostra Azienda. Cosa deve fare?



## Trade compliance

Siamo tenuti a esercitare un'adeguata due diligence sulle terze parti con le quali operiamo, e a rispettare tutte le leggi internazionali che regolano il commercio, oltre alle leggi e alle norme locali in materia di importazione ed esportazione. In generale, riguardano le esportazioni, le importazioni o il trasferimento di certi prodotti e tecnologie controllati da Dover.

Dover è una società statunitense e, in alcuni casi, le società operative non situate negli Stati Uniti devono rispettare le leggi statunitensi e le leggi locali. Inoltre, se il vostro lavoro riguarda la progettazione, la vendita, il trasporto o l'uso di prodotti o tecnologie, è vostra responsabilità conoscere e rispettare tali norme e leggi applicabili, oltre alle rispettive politiche e procedure della società operativa. Per eventuali domande relative alle esportazioni, alle riesportazioni o alle importazioni, contattate immediatamente il vostro coordinatore locale per la trade compliance o l'Ufficio Legale di Dover.

Inoltre, i paesi in cui operiamo si servono di embarghi e sanzioni per promuovere obiettivi di politica estera e sicurezza nazionale. Questi embarghi e sanzioni vietano o limitano severamente gli affari diretti o indiretti con alcuni paesi, individui o società controllate dal governo. Siete responsabili dell'ottenimento di una revisione legale di tutte le transazioni che coinvolgono paesi soggetti a embarghi o sanzioni designati o approvati dagli Stati Uniti, per determinare se le leggi statunitensi o di altri stati, o le politiche di Dover, vietano la transazione proposta.

Dover rispetta anche le leggi statunitensi che vietano la cooperazione nell'ambito di boicottaggi economici. Potremmo essere tenuti a segnalare al governo degli Stati Uniti la ricezione delle richieste di sostegno dei boicottaggi o a fornire informazioni volte a verificare la conformità a tali boicottaggi. Quindi, se ritenete di aver ricevuto una richiesta di boicottaggio o se avete domande sulle attività di boicottaggio, è importante informare immediatamente il supervisore, il contatto locale per la conformità o l'Ufficio Legale di Dover.



**D:** Un distributore esistente desidera acquistare un prodotto che sarà poi rivenduto a un cliente finale in un altro paese. Questa sembra una grande opportunità commerciale per noi. C'è qualcosa di cui dovrei essere a conoscenza?





I nostri valori

La nostra voce

Le nostre persone e il nostro luogo di lavoro

I nostri migliori interessi

La nostra attività nel modo giusto

I nostri impegni



3005 Highland Parkway  
Downers Grove, IL 60515  
(630) 541-1540  
www.dovercorporation.com



Revisione novembre 2022